

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ (НА ОСНОВЕ СЕРВИС-КОНТРАКТНИКОВ)

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПА		0.00	
№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования	
1	Место оказания услуг	Главный офис в г. Бишкек г. Бишкек, ул. Ибраимова, 24	
2	Режим работы	Онлайн	
3	Инициатор заявки	Отдел информационных технологий	
	Срок оказания услуг (дата начала и окончания)	1 год с момента заключения договора с возможностью пролонгации	
3	Должностные обязанности	<p>Перечень задач и обязанностей:</p> <p>1.Администрирование, техническое обслуживание автоматической телефонной станции (далее по тексту — АТС);</p> <p>2.Осуществление постоянного мониторинга работы и диагностики оборудования АТС с целью своевременного выявления неисправностей и принятие мер по своевременному и качественному выполнению ремонтных и профилактических работ;</p> <p>3.Планирование работ по разворачиванию, конфигурированию и эксплуатации устройств IP телефонии (маршрутизаторы, CUCM, GSM шлюзы, IP телефоны, Wi-Fi телефоны);</p> <p>4.Разработка краткосрочных и долгосрочных планов модернизации АТС;</p> <p>5.Формирование комплекта запасных частей и оборудование IP телефонии (маршрутизаторы, CUCM, GSM шлюзы, IP телефоны, Wi-Fi телефоны);</p> <p>6.Инвентаризация оборудования и параметров операционных систем;</p> <p>7.Участие в восстановлении работоспособности системы при сбоях и выходе из строя оборудования IP телефонии (маршрутизаторы, CUCM, GSM шлюзы, IP телефоны, Wi-Fi телефоны);</p> <p>8.Участие в подготовке технических заданий и проектировании систем IP телефонии;</p> <p>9.Инспекция и анализ улучшения существующей инфраструктуры IP телефонии;</p> <p>10.Разработка внутренних стандартов инфраструктуры IP телефонии;</p> <p>11.Осуществление проведения работ с целью своевременного обнаружения неисправностей, устранения их в кратчайшие сроки;</p> <p>12.Архивирование и резервное копирование конфигурационных файлов и баз данных CUCM.</p>	
		Образование:	<i>Высшее образование предпочтительно в области информационных технологий или иной профиль при наличии практического опыта в сфере информационных систем не менее 3 лет</i>

4	Квалификационные требования к сервис-контракtnику	Опыт работы по профилю	<p>Опыт работы с системами телефонии CUCM не менее 3 лет;</p> <p>Опыт коммутации на базе Cisco Unified Communications Manager (CUCM), процесс регистрации IP-телефонов, Wi-Fi телефонов;</p> <p>Опыт настройки и подключения GSM шлюзов, настройка VoIP шлюзов, настройка цифровых потоков E1;</p> <p>Опыт работы с резервированием и восстановлением систем IP телефонии.</p> <p>Наличие опыта работы в горнорудных предприятиях будет являться преимуществом</p>	
		Навыки и знания	<p>Исполнитель должен обладать следующими знаниями и навыками: Знание технических характеристик, конструктивных особенностей, назначение и режимы работы основного и комплектующего оборудования, правил его технической эксплуатации; Понимание перспектив и направлений развития средств связи; Опыт оформления технической и эксплуатационной документации; Знания и опыт организации Cisco VoIP (SIP, H.232, MGCP); Знания и навыки разработки и поддержки IVR меню; Навыки инкапсуляции голосовых данных и расчет пропускной способности канала (кодеки, технологии сжатия, QoS)</p>	
			Возможность замены формального образования на подтвержденный опыт.	
		Наличие разрешительных документов (если применимо)	Наличие сертификация Cisco по направлениям CCNA Collaboration или CCNP Collaboration будет являться преимуществом	
5	Профессиональные навыки	Знание компьютера		Экспертный уровень
		Знание языков	Не применимо	
		Знание специальных программ	ITSM-системы	Продвинутый уровень
6	Личные качества	Исполнитель должен обладать такими личными качествами, как ответственность, внимательность, дисциплинированность, умение работать в команде, соблюдение корпоративных норм и уважительное отношение к коллегам.		
		Выбрать один из методов оценки:		
		- интервьюирование.		
		Общие положения. Исполнитель обязан оказывать услуги в строгом соответствии с условиями настоящего Технического задания. Все предоставляемые услуги должны быть оказаны качественно и в установленные сроки.		
		Контроль со стороны Заказчика. Контроль за качеством и объемом оказываемых услуг осуществляется представителем Заказчика		
		Представитель Заказчика осуществляет постановку задач и контроль оказанных услуг через ITSM-систему		
		Критерии приемки: Фактом оказания услуг считается:		

7	Контроль и отчетность	<ul style="list-style-type: none"> - зарегистрированная задача в ITSM-системе; - описание выполненных действий; - отметка об исполнении; - подтверждение Заказчика (если требуется по процессу) <p>- Ежемесячная приемка осуществляется на основании выгрузки/отчёта из ITSM-системы</p> <p>- При наличии замечаний к оказанным услугам Исполнитель устраняет их в сроки, устанавливаемые Заказчиком исходя из сложности задачи.</p> <p>Ответственность за качество. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае выявления нарушений, повлекших за собой ущерб, Компания вправе применить меры, предусмотренные условиями сервис-контракта</p>
8	Результат работ	<p>Результатом оказания услуг является надлежащее выполнение всех задач, указанных в настоящем техническом задании, с предоставлением соответствующей документации, отчетности и подтверждающих материалов в установленные сроки (при необходимости).</p> <p>Все сведения об оказанных услугах фиксируются в электронном виде в ITSM-системе.</p> <p>Технические отчеты и документация предоставляются при необходимости по электронной почте и/или оформляются в виде вложений к задачам ITSM.</p> <p>По итогам выполнения работ ежемесячно оформляется акт выполненных работ, подписываемый обеими сторонами.</p>
9	Методика расчета стоимости услуги	Календарный месяц
10	Требуемое количество сервис-контрактников	1 (один)